

# Salgs- og leveringsbetingelser AURA E-mobility

Salgs- og leveringsbetingelser vedrørende ladestander til privat- og erhvervskunder

Version 2. december 2020

## INDHOLDSOVERSIGT

**AFSNIT 1. AFTALEINDGÅELSE OG- FORTRYDELSESRET**

**AFSNIT 2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER**

**AFSNIT 3. LADESTANDERE – TEKNISKE KRAV**

**AFSNIT 4. MANGLER OG REKLAMATION**

**AFSNIT 5. EJENDOMSRET OG ABONNEMENT**

**AFSNIT 6. BETALING**

**AFSNIT 7: FORÆLDELSE, ERSTATNINGSANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING**

**AFSNIT 8: TVISTER**

## 1. AFTALEN OG FORTRYDELSESRET

### 1.1.

Aftalen gælder kun, hvis det er teknisk muligt at levere ladestanderen.

### 1.2.

Aftalen er desuden betinget af, at der er indgået en abonnementsaftale med Spirii eller en anden ladeoperatør om opladning, evt. refusion af elafgift og drift og vedligehold af ladestanderen.

### 1.3.

Ved "ladestander" forstås det apparat (boks), som overfører elektricitet fra elnettet til elbilen, samt kabler, eltavler, måler mm., som er nødvendige for at tilslutte ladestanderen til elnettet.

### 1.4.

Disse Salgs- og leveringsbetingelser fastsætter vilkårene mellem dig som kunde og AURA E-mobility.

### 1.5.

Ved " AURA E-mobility ", "vi", "os" og "vores" forstås AURA E-mobility A/S, CVR-nr. 41881577, Skanderborgvej 180, 8260 Viby J.

### 1.6.

Ved "Spirii" forstås Spirii ApS, CVR-nr. 40657339, Tagensvej 85F, 2200 København N.

### 1.7.

Hvis du er privatkunde (forbruger) og har indgået aftale ved fjernsalg f.eks. via vores hjemmeside eller på anden måde, som medfører en lovreguleret fortrydelsesret, kan du fortryde din bestilling i 14 dage efter modtagelsen af ordrebekræftelse. Hvis du eksempelvis har fået en bekræftelse fra os om, at aftalen blev indgået mandag d. 1. i en måned, udløber din frist mandag den 15. i samme måned. Hvis fristen udløber på en lørdag, søndag, anden helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, er du inden for fristen, hvis vi modtager din fortrydelse førstefølgende hverdag. Modtager du f.eks. bekræftelsen lørdag den 5. i en måned, kan du fortryde, hvis din fortrydelse kommer frem til os senest mandag den 21. i samme måned.

### 1.8.

Hvis du ved bestillingen har accepteret, at vi påbegynder levering inden fortrydelsesfristens udløb, ophører din fortrydelsesret dog allerede, når vi begynder vores levering.

### 1.9.

Hvis du vil fortryde, skal du give os besked om, at du har fortrudt aftalens indgåelse. Du kan give os denne besked mundtligt eller skriftligt. Hvis du gerne vil meddele det skriftligt – f.eks. pr. brev eller via vores mail: e-mobility@aura.dk - har du selv ansvaret for, at meddelelsen kommer frem til os, inden fristen udløber. Ønsker du et bevis for, at du har fortrudt i rette tid, anbefaler vi, at du sender dit brev som ' anbefalet ', og at du gemmer postkvitteringen.

## **2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER2.1.**

Orientering om AURA E-mobility behandling af dine personoplysninger findes i privatlivspolitikken for AURA E-mobility <https://www.aura.dk/om-aura/cookie-persondata-og-kunde-politik/privatlivspolitik-aura-emobility/>

## **3. ETABLERING AF LADESTANDEREN**

### **3.1.**

Vi opstiller kun ladestanderen, hvis ejeren af ejendommen er indforstået hermed. Det er dit ansvar som kunde, at ejeren af ejendommen accepterer, at mur eller andet bygningselement kan perforeres for at kable tilslutningen af ladestanderen. Vi kan forlange særskilt aftale om tilladelse til opsætning og brug af ladestanderen af ejeren af ejendommen og dokumentation for adkomst til installationen, f.eks. i form af tinglyst skøde eller tilsvarende dokumentation. Inden arbejdets påbegyndelse kan AURA E-mobility, eller den, der handler på vores vegne, henvende sig til dig og anmode om konkrete oplysninger om særlige forhold på ejendommen, f.eks. forsyningsledninger og om foretagne undersøgelser vedrørende andre hindringer. I det omfang der viser sig hindringer, som du burde kende til, men ikke har oplyst os om på vores forespørgsel, skal udgifterne herved betales af dig som ekstraarbejder. I det omfang der viser sig hindringer, som ingen af parterne kendte eller burde kende til, skal udgifterne herved betales af dig som ekstraarbejder.

### **3.2.**

Vi etablerer kun ladestanderen, hvis:

#### **3.2.1.**

du har virksom jord-elektrode i din installation

#### **3.2.2.**

du har fornøden ampere-effekt til rådighed i din installation,

#### **3.2.3.**

ledninger i jord er registrerede og kan påvises.

### **3.3.**

Vi forbeholder os ret til ekstra betaling, såfremt en eller flere af de ovenfor oplyste forhold ikke er opfyldt eller viser sig anderledes end oplyst af dig.

### **3.4.**

Når ladestanderen skal etableres, skal du sikre, at der er nogen hjemme, og at vi eller vores montør har fornøden, uhindret og sikker adgang til at udføre det aftalte arbejde. Hvis tredjemand skal give tilladelse, er det dit ansvar at indhente tilladelse fra rette part, inden arbejdet påbegyndes. Vi forbeholder os ret til ekstra betaling, hvis dette punkt ikke er opfyldt.

### **3.5.**

I forbindelse med tilslutningen er det nødvendigt at afbryde for strømmen kortvarigt. Vi fraskriver os ethvert ansvar for konsekvenser af afbrydelsen.

### **3.6.**

Vi sikrer, at monteringsarbejdet udføres elfagmæssigt korrekt. Vi kan ikke påtage os ansvaret for forhold, der har med bygningen at gøre (eksempelvis pudsnings, maling, tapetsering eller genetableringer efter byggetekniske reglementer).

### **3.7.**

Efter endt montering tester vi installationen for at give dig sikkerhed for, at arbejdet udføres, som vi har aftalt. Vi afleverer ikke installationen, før vi har kontrolleret, at den virker, som den skal.

## **4. MANGLER OG REKLAMATIONER**

### **4.1.**

Du kan kun påberåbe dig mangler ved installationen, som AURA E-mobility har fået meddelelse om inden rimelig tid efter, at manglerne er eller burde have været opdaget af dig. Fristen gælder dog ikke, hvis AURA E-mobility eller nogen, der handler på AURA E-mobility vegne, har gjort sig skyldig i groft uforsvarligt forhold.

### **4.2.**

Hvis der opstår fejl på ladestanderen efter installationen er afleveret, skal alle henvendelser rettes til Spirii via telefon 38 171 500 eller pr. mail på [support@spirii.dk](mailto:support@spirii.dk)

### **4.3.**

Privatkunder (forbrugere) har 2 års reklamationsret regnet fra afleveringen. Reklamation skal ske skriftligt og inden for rimelig tid.

### **4.4.**

Erhvervsdrivende kunder har 1 års reklamationsret regnet fra afleveringen. Reklamation skal ske skriftligt samt straks og senest 2 måneder efter, at fejlen er opdaget eller burde være opdaget.

### **4.5.**

Købelovens regler gælder i øvrigt.

## **5. EJENDOMSRET OG ABONNEMENT MED SPIRII**

### **5.1.**

Du ejer selv ladestanderen, når installation er afleveret.

### **5.2.**

Du indgår en særskilt abonnementsaftale med Spirii om opladning, evt. refusion af elafgift, og drift og vedligehold af ladestanderen. Aftalen mellem dig og Spirii er uvedkommen for AURA E-mobility, og du kan således ikke rejse krav over for AURA E-mobility vedrørende din abonnementsaftale med Spirii.

## **6. BETALING**

### **6.1.**

AURA E-mobility fremsender faktura for den udførte installation, når arbejdet er afleveret.

### **6.2.**

Hvis der betales for sent, tillægges rente og gebyr efter renteloven, herunder eventuelle rykkergebyr.

## **7. FORÆLDELSE, ERSTATNINGSANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING**

### **7.1.**

Krav mod AURA E-mobility som følge af mangler ved installationen forældes i henhold til forældelsesloven. Forældelsen løber fra afleveringstidspunktet.

### **7.2.**

AURA E-mobility er ikke ansvarlig for følgeskader og indirekte tab, herunder tab af avance eller omsætning, tab af data eller produktion, tab som følge af at ladestanderen ikke kan benyttes som forudsat, eller tab som følge af at en aftale med tredjemand falder bort eller misligholdes og lignende. Vi har intet ansvar for brugerfejl, fejlopladning, virus mv.

### **7.3.**

AURA E-mobility er ikke ansvarlige for forsinkelser eller tab, såfremt den ellers ansvarspådragende adfærd skyldes forhold uden for vores kontrol, herunder men ikke begrænset til: lynnedslag, strømafbrydelser, oversvømmelser, ildebrand, krig, transporthindringer, virus- eller sygdomsepidemier og arbejdsretlige konflikter, herunder også strejke og lockout blandt vores egne medarbejdere og eventuelle leverandører, hvad enten vi er part i konflikten eller ej, samt andre force majeure-lignende begivenheder i øvrigt. I sådanne situationer har vi ligeledes ret til at udskyde aftalt arbejde. Dette gælder også force majeure-begivenheder, som måtte opstå hos vores leverandører. Parterne kan ikke rette krav mod hinanden som følge af en sådan retmæssig udskydelse eller manglende udførelse af det aftalte arbejde. Hvis flere force majeure-begivenheder finder sted inden for en periode på 6 måneder, eller hvis en enkelt force majeure-begivenhed varer mere en 30 dage, har såvel du som vi ret til at opsige aftalen uden varsel.

## **8. TVISTER**

### **8.1.**

Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, kan indbringes for de almindelige domstole eller kompetente ankenævn efter de til enhver tid gældende danske regler herom.

### **8.2.**

Tvister skal afgøres efter dansk ret.